COMUNE DI MONTESCAGLIOSO
Pubblicato al N. 266 dell' Albo ONLINE
Dal 09.03.2017 AL 27.03.2017
IL MESSO COMUNALE

0 9 MAR. 2017
Prot. 0002907/1

Città di Montescaglioso

-Provincia di Matera-

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA

Anno Scolastico 2016/2017-2017/2018-2018/2019

CIG 700622035
CUP J49D17000060004

1. Ente Appaltante
Comune di Montescaglioso
Via Venezia, 1
75024 MONTESCAGLIOSO (MT)
Tel.0835/209206 - Fax 0835/209220 –
Sito internet: www.comune.montescaglioso.mt.it
Indirizzo PEC: aaggdemografici.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it
Rete di committenza pubblica: www.comune.montescaglioso.mt.it
Nella presente procedura il Comune di Montescaglioso opera in qualità di Centrale di Committenza per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della Determinazione n. 43 del 09.03.2017.

2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice
Ente locale

3. Principali settori di attività e normativa applicabile
Cat. 17 – "Servizi alberghieri e di ristorazione" – I servizi oggetto del presente bando rientrano nella categoria di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 (Servizi di Ristorazione) e sono ricompresi nell'Allegato IX del Codice degli appalti.
Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dal capitolato d'oneri. La Stazione appaltante non ha elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3/bis, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di servizi e forniture, per i quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

4. Responsabile del Procedimento
Francesco Santarcangelo – Capo Settore Affari Generali e Servizi Demografici e Statistici

5. Oggetto dell'appalto
Oggetto dell'appalto è il Servizio di Mensa scolastica (preparazione, cottura, porzionamento, distribuzione e consegna pasti) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, nonché al personale, docente e non, avente diritto al pasto e quanti specificatamente autorizzati, Anni Scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019. Il numero dei pasti da fornirsi è stato stimato in circa **n. 105.000** (centocinquemila) per tutta la durata del contratto. Il numero dei pasti è puramente indicativo e non è impegnativo per la Stazione Appaltante in quanto subordinato al

numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze, comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico. Pertanto, il quantitativo reale dei pasti potrà variare in più o in meno senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna.

6. **Luogo della prestazione**
   Istituto comprensivo "palazzo-salinari" -75024 MONTESCAGLIOSO-con plessi:
   - Scuola dell'Infanzia ubicata in: Via Palermo – Via S. Pellico – Largo s. D'Acquisto – Rione M. Polo;
   - Scuola Primaria ubicata in: Rione M. polo – largo S. D'Acquisto;

7. **Durata del servizio**
La durata del Contratto è fissata dalla data di aggiudicazione a fine maggio 2019 secondo il calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo "Palazzo-Salinari" per la sede di Montescaglioso, tenuto conto della Deliberazione di Giunta Regione Basilicata n. 509/2016 e successive, di approvazione del calendario scolastico. Sarà facoltà dell'Ente dare inizio al rapporto anche in date successive o antecedenti a quelle sopra indicate, anche in relazione alla data di perfezionamento dell'aggiudicazione della gara. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida. L'Amministrazione si riserva di comunicare alla Ditta appaltatrice l'inizio del servizio con almeno 3 giorni di anticipo.

8. **Svolgimento del servizio**
Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di apertura delle scuole, indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico. L'appalto riguarda la gestione del Servizio di Mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria ubicate sul territorio di Montescaglioso e così come dettagliatamente indicato nel capitolato d'appalto.

9. **Importo a base di gara**
L'importo a base d'asta unitario per singolo pasto è fissato in € 3,60, oltre IVA al 4%, di cui € 3,534 IVA esclusa, assoggettabili a ribasso ed € 0,066 per oneri sulla sicurezza. L'importo complessivo presunto dell'appalto di € 378.000,00 (IVA esclusa) è stato desunto applicando il prezzo a base di gara di € 3,60 (IVA esclusa) per ogni pasto moltiplicato il numero presunto dei pasti di n. 105.000 per tutta la durata del contratto. A tale importo deve essere aggiunta l'IVA in ragione del 4% pari ad €. 15.120,00, per cui l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. 393.120,00.

10. **Cauzioni e garanzie:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base d'appalto, pari ad € 7.560,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente – in caso di aggiudicazione del servizio – una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. **Finanziamento**
Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale e.f. 2017/2019. I pagamenti saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva, entro 30/60 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica relativa ai giorni di servizio effettivamente svolti e per i pasti effettivamente erogati, sulla base dei Buoni Pasti consegnati dagli alunni giornalmente (sono soggetti alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii), previa verifica ed attestazione, da parte del Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità e congruità e previa verifica della regolarità contributiva mediante richiesta del DURC. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Operatori economici ammessi a partecipare
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ordine speciale di cui all'art. 83 del medesimo decreto come di seguito specificato.

12. Idoneità professionale
Iscrizione dell'operatore economico alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, per attività esercitata di ristorazione collettiva, o dei Registri di cui all'art. 83 e citati nell'allegato XVI.

13. Capacità economica e finanziaria
• Aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato ristorazione collettiva di impresa complessivo non inferiore ad **€ 1.134.000,00** (importo pari tre volte l'importo presunto al netto dell'IVA). La richiesta di tale requisito è motivata con la complessità, la natura e le caratteristiche dell'appalto; Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
• dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

15.Capacità tecniche e professionali
• Aver eseguito negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **servizi identici a quello oggetto del presente appalto** per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di appalto pari ad **€ 756.000,00 (importo presunto al netto di IVA).** In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
• Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 *del sito produttivo* per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione. Nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito.
• Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP, riferito al centro di cottura;

- *Certificazione 10854 HACCP,*
- d) *avere effettuato negli ultimi tre anni scolastici (2013/14, 2014/15, 2015/16) una produzione annua di pasti per ristorazione scolastica non inferiore al totale annuo dei pasti previsti nel avviso pubblico di cui alla presente procedura di gara (pari a n. 35.000 pasti/anno).*
- **I requisiti di ordine generale e speciale, fatta eccezione per la referenza bancaria che andrà separatamente allegata con le modalità di cui al successivo punto 10, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ed allegato al presente.** L'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta, nonché a dare risposta negativa al punto d) della parte seconda, dato il divieto di subappalto specificato all'art. 26 del Capitolato d'appalto.
- Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nel DGUE, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato Modello A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

16. Registrazione al sistema AVCPASS
Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti relativa all'istituzione della Banca Dati centralizzata, ai fini dell'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute.

18. Tipo di procedura

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, esperita mediante l'ausilio della piattaforma telematica.

19. Aggiudicazione
Secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il metodo aggregativo compensatore.

20.Criteri di aggiudicazione
Punteggio complessivo massimo di 100 punti, così articolato:
- Valutazione offerta tecnica, massimo 70 punti;
- Valutazione offerta economica, massimo 30 punti.

Per la descrizione dei criteri e sub-criteri di valutazione, nonché delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

21. Indirizzo e Termine ultimo per il ricevimento delle offerte
Le Ditte interessate a partecipare alla Gara dovranno far pervenire al Comune di Montescaglioso – Ufficio Protocollo -Via C. Venezia n. 1 – 75024 Montescaglioso (MT), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.03.2017 , *pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,*** un plico chiuso ed adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mani, ad esclusivo rischio del partecipante in caso di mancata ricezione. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: "Appalto di Servizio di Mensa Scolastica per la Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria nel comune di Montescaglioso" , con l'avvertenza : NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE". Il Plico, dovrà inoltre riportare la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC, giorno ed ora di espletamento della gara e dovrà contenere all'interno due buste separate anch'esse sigillate ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:
- Busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 – "Offerta Tecnica";
- Busta n. 3 – "Offerta Economica";

Le offerte e la relativa documentazione pervenute oltre detto termine, non saranno ritenute valide; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta irricevibile e il concorrente non sarà ammesso alla gara.
In caso di consegna a mano del plico, gli orari del Protocollo sono dal Lunedi al Venerdi dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il Martedi e Giovedi anche dalle ore 16,45 alle ore 18,15.

11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Busta n. 1 Riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione (secondo lo schema dell'allegato modello "A") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:
a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:
   - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

Nota - Tale dichiarazione dovrà essere presentata (secondo lo schema dell'allegato modello "B"):
a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota - Tale dichiarazione dovrà essere presentata (secondo lo schema dell'allegato modello "B"):
a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B-bis").

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 *(in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68)*;
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni1;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato *(se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)*;

Nota:

I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
   - in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
   - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
   - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
   - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;

d) il numero di Partita IVA;

e) il numero di matricola INPS;

f) *(per le cooperative)* l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

---

[1] In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

g) *(se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi)* l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce *(relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);*

oppure

(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.

h) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
i) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
j) le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Nota:

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 13, punto 1 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) del presente avviso, l'impresa dovrà presentare le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione** (secondo lo schema dell'allegato modello "C") concernente il fatturato *collettivo* dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016) che non deve essere inferiore a **€ 1.134.000,00** – IVA esclusa;
- **Dichiarazione** (secondo lo schema dell'allegato modello "C") concernente l'importo relativo ai servizi denominati mensa o refezione o ristorazione o preparazione dei pasti, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) che non deve essere inferiore a **€ 378.000,00** - IVA esclusa.

3. Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà poi contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

In questo caso l'offerta da presentare nella successiva fase, a seguito dell'invito inviato da questa stazione appaltante in esito alla prequalificazione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

4. Garanzia provvisoria, a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di **€ 7.560,00**, pari al 2% dell'importo netto contrattuale presunto complessivo. Detta garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico, dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme come sopra detto, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre, ai non aggiudicatari, sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

5. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

6. Ricevuta del versamento del contributo di € 35,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto della Deliberazione ANAC n. 163 del 22.12.2015 e secondo le disposizioni dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266;

7. PASSOE di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17.02.2016. Il PASSOE, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2 della succitata delibera ANAC, da produrre in sede di gara.

6. In caso di **intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa procura.

Busta n. 2 Riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".
In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere predisposta sulla base dei parametri valutativi e secondo quanto disposto dall'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, da tutti i legali rappresentati delle imprese partecipanti;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta.
- nel caso sia sottoscritta da un Procuratore del legale rappresentante, l'atto di procura dovrà fare riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.

Busta n. 3 Riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".
L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione del prezzo **totale offerto per ogni singolo pasto**, inferiore al prezzo posto a base di

gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.
L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte presentate dai concorrenti secondo i criteri e la relativa ponderazione indicati nell'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto.

L'Appalto verrà aggiudicato mediante:

- aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

a) **Prezzo più basso :** con decremento del punteggio in rapporto all'incremento dell'offerta rispetto a quella più bassa secondo la seguente formula: **X = 25 * PB/PY**

X = punteggio da attribuire;

PB = prezzo dell'offerta più bassa

PY = prezzo formulato dal concorrente

Punti Max 25

b) Possesso Certificazione UNI EN ISO da parte dei fornitori dei prodotti alimentari di ristorazione ovvero utilizzo di prodotti biologici e locali con luogo di origine certificato

Punti 5

c) Organizzazione del Servizio: valutazione della commissione in virtù dei dati da rilevarsi in apposita relazione allegata all'offerta

Punti Max 40

d) Distanza del Centro cottura:

1) *Nel perimetro urbano del Comune di Montescaglioso ovvero entro Km. 20 dalla casa Comunale*

Punti 15

2) *Oltre Km 20 e fino a Km. 30 dalla casa Comunale*

Punti 10

3) Oltre 30 Km e fino a 50 Km. dalla casa comunale

Punti 5

e) Iniziative in materia di educazione alimentari rivolte all'utenza scolastica e alle famiglie

Punti 5

f) Fatturato nella ristorazione scolastica negli ultimi tre anni previa presentazione autocertificazione (*il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà il fatturato maggiore nella ristorazione scolastica).*

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

g) X= 10*FB/FA

X = punteggio da attribuire al concorrente

FB = fatturato più basso del concorrente

FA = fatturato più alto

Punti 10

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione provvederà a negoziare i termini dell'offerta con il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'affidamento del servizio avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma di quelli assegnati in base ai criteri sopra riportati (A+B+C+D+E+F+G), punteggio massimo 100.

Il punteggio sarà assegnato considerando la cifra intera risultante e due decimali dopo la virgola.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'Amministrazione verificherà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti in merito agli elementi sopra descritti.

22. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:
180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

23. Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte:
In seduta pubblica, **il giorno 30.03.2017, alle ore 10.00, presso la sede comunale di Via Cosimo Venezia n. 1**, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c.9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.
Conseguentemente, sarà verificato il contenuto delle offerte tecniche e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.
Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche.
Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.
Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.
Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:
- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per altri insindacabili motivi di carattere straordinario che dovessero eventualmente insorgere;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- L''Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore di interpellare il secondo classificato (purchè l'offerta sia risultata idonea e risulti provato il possesso dei requisiti) al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla data di scadenza dell'appalto alle condizioni e prezzi già proposti in sede di gara. In caso di fallimento del secondo classificato può essere interpellato il terzo classificato (purchè l'offerta sia risultata idonea) ai fini della prosecuzione del servizio fino alla data di scadenza dell'appalto;

24. <u>Informazioni complementari</u>
- L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016,può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, necessari per partecipare alla presente gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, utilizzando l'istituto dell'avvalimento, ovvero avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso devono essere rispettate scrupolosamente le prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- Obbligo di sopralluogo plessi previo appuntamento da concordare presso Settore Affari Generali. Detto sopralluogo potrà essere fatto esclusivamente il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino al giorno antecedente la data di presentazione delle offerte, previo appuntamento telefonico al n. 0835/209206 – cell. 3385048048. Il sopralluogo dovrà essere eseguito dai soggetti di cui all'art. 106 del D.P.R. 207/2010. Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento. L'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta sarà rilasciata esclusivamente nel caso in cui il sopralluogo sia effettuato dalle persone sopra indicate.

- La sanzione da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è stabilita in € 200,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso la Tesoreria Comunale di questo Ente - Banca Popolare di Bari - Ufficio Tesorerie Enti - Filiale di Matera: IBAN: IT06E0542404297000000000430 e dovrà recare nella causale del bonifico che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara in oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito ed il CIG di riferimento).

- In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, facendo riferimento a quanto disposto all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solamente per una parte del servizio oggetto del presente appalto;
-Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà, per improrogabili esigenze di servizio, di posticipare orario e/o data di apertura delle offerte o di sospendere le operazioni di gara fino a data destinarsi, comunicando tale evenienza ai partecipanti per PEC;

- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016;
- I dati raccolti saranno trattati ex D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- In caso di contrasto fra le clausole del bando e quelle del capitolato d'oneri, prevale il contenuto delle prime;
- Responsabile del procedimento è il sig. Francesco SANTARCANGELO – capo Settore Affari Generali e Servizi Demografici e Statistici – tel. 0835/209206;

25.Pubblicazioni

Il presente Bando è pubblicato:

- Sul profilo di committenza www.comune.montescaglioso.mt.it;
- All'Albo Pretorio on line;
- Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara

26. Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Il subappalto non è consentito.

27.Allegati

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Bando di Gara
- Disciplinare di gara
- Modello A) – Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara
- Modello B) – Offerta economica
-Tabella dietetica – mod. DGUE

Montescaglioso, lì 10.03.2017

IL RUP — **IL RESPONSABILE DELLA CUC**

Francesco Santarcangelo — Francesco Paolo Cifarelli

COMUNE DI MONTESCAGLIOSO
Pubblicato al N. 266 dell' Albo ONLINE
Dal 09-03-2017 AL 27-03-2017
IL MESSO COMUNALE

Città di Montescaglioso

-Provincia di Matera-
C.A.P. 75024

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA
Anno Scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

CIG 70062203A5

1. PREMESSA
Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il servizio di refezione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.
In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. ENTE PROCEDENTE
Comune di Montescaglioso (MT) – Settore Affari Generali e Servizi Demografici e Statistici – Via Cosimo Venezia n. 1 – tel. 0835-209206 – fax 0835-209220
Profilo del committente: www.comune.montescaglioso.mt.it
Responsabile del Procedimento: Francesco Santarcangelo
e-mail: demografici.montemt@libero.it
pec: aaggdemografici.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it

3. OGGETTO
Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del territorio comunale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Comune di Montescaglioso, Istituto Comprensivo Statale "Palazzo-Salinari", distribuzione e dei pasti presso i plessi scolastici ubicati sul territorio comunale e così come indicato nel capitolato d'appalto.

5. DURATA DEL CONTRATTO
Anno scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO
L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni indicate nel Capitolato d'appalto, relativi allegati e nel bando di gara.

7. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA
L'importo complessivo presunto del presente appalto, è stabilito in € 393.120,00, compresa l'IVA al 4%. Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 105.000 pasti complessivi. Tale

quantificazione è puramente indicativa, variabile in relazione alla presenza giornaliera dei fruitori secondo le condizioni riportate nel capitolato d'appalto.
Il prezzo unitario a base di gara per singolo pasto è fissato in € 3,60, oltre IVA al 4%, di cui € 3,534, IVA esclusa, assoggettabili a ribasso ed € 0,066 per oneri sulla sicurezza.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e di ordine speciale riportati all'articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Idoneità professionale

Iscrizione dell'operatore economico alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, per attività esercitata di ristorazione collettiva, o dei registri di cui all'art. 83 e citati nell'allegato XVI.

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.
Ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- Possesso, nell'ultimo triennio approvato, di un fatturato globale di impresa di importo complessivo almeno pari un fatturato globale di impresa complessivo non inferiore ad **€ 1.134.00,00**.
- dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale

a) Aver eseguito negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del bando **servizi identici a quello oggetto del presente appalto** per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di appalto pari ad **€ 756.000,00 (importo presunto al netto di IVA).** In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
b) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 del sito produttivo per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione; nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito.
c) Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP, riferito al medesimo centro di cottura; - certificazione 10854 HACCP;

d) *avere effettuato negli ultimi tre anni scolastici (2013/14, 2014/15, 2015/16) una produzione annua di pasti per ristorazione scolastica non inferiore al totale annuo dei pasti previsti nel avviso pubblico di cui alla presente procedura di gara (pari a n. 35.000 pasti/anno).*

I requisiti di ordine generale e speciale, fatta eccezione per la referenza bancaria che andrà separatamente allegata con le modalità di cui al successivo punto 10, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ed allegato al presente. L'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta, nonché a dare risposta negativa al punto d) della parte seconda, dato il divieto di subappalto specificato all'art. 26 del Capitolato d'appalto.
Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nel DGUE, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato Modello A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

9. INDIRIZZO E TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le Ditte interessate a partecipare alla Gara dovranno far pervenire al Comune di Montescaglioso – Via C.Venezia n. 1 – 75010 Montescaglioso (MT) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.03.2017** ***pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,*** un plico chiuso ed adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mani, ad esclusivo rischio del partecipante in caso di mancata ricezione. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: "Appalto di Servizio di Mensa Scolastica per la Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria nel comune di Montescaglioso" , con l'avvertenza : NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE". Il Plico, dovrà inoltre riportare la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC, giorno ed ora di espletamento della gara e dovrà contenere all'interno due buste separate anch'esse sigillate ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 – "Offerta Tecnica";
- Busta n. 3 – "Offerta Economica";

Le offerte e la relativa documentazione pervenute oltre detto termine, non saranno ritenute valide; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
Costituisco documenti a base di gara:

- Bando di Gara;
- Il Disciplinare di gara;
- Il DGUE;
- Modello A) – Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara;
- Modello B) – Dettaglio Offerta economica;
- Il Capitolato d'appalto;

Detta documentazione è disponibile sul sito del Comune di Montescaglioso all'indirizzo www.comune.montescaglioso.mt.it, sezione Bandi di Gara.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi, pena esclusione dalla gara, devono:
a) essere chiusi e sigillati* con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni.
b) recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente (nel caso di raggruppamento, di tutte le imprese partecipanti), la seguente indicazione: *"Procedura di gara per*

l'affidamento del Servizio Mensa scolastica a.s. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 - NON APRIRE".
c) contenere al loro interno tre Buste sigillate*, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:
"A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".
** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché, garantire l'integrità e la non manomissione del plico.*

10.1 CONTENUTO DELLA *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*

a. **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**
L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione in cui attesta che:
- non si trova in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possiede i requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.
Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente e dagli ulteriori soggetti obbligati di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara.

b. **MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA**
Il concorrente dovrà compilare e firmare l'allegato modello contenente dichiarazioni relative ad ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara, non contenute nel DGUE.

c. **DICHIARAZIONE BANCARIA** rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

d. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in:
- una dichiarazione sia del legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base d'appalto, pari ad € 7.560,00. La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Comune di Montescaglioso.
Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEIEN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi
che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario digas ad effetto

serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon foot print) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema digestione della sicurezza delle informazioni.
Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, firmate, ed incluse nella "Documentazione amministrativa".
In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.
La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:
- **Mediante cauzione costituita in contanti**, presso la Tesoreria Comunale di Montescaglioso – Banca Popolare di Bari – Filiale di Matera, IBAN IT06E0542404297000000000430 specificando nella causale del versamento "Deposito cauzionale provvisorio per l'affidamento dei servizi afferenti la mensa scolastica per gli a.s. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019".
In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione -rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Mediante fideiussione bancaria rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D.12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.
La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M.123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.
Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.
La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

e. **REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**
I concorrenti dovranno produrre per partecipare alla procedura copia firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

f. **EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICINON ANCORA COSTITUITA**
Dichiarazione, resa e firmata dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:
- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando, altresì, le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

g. **EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016)**
In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:
l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
1. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs.50/2016;
2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
3. l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Grottole a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
Le dichiarazioni in riferimento ai punti 1) e 2) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare.

10.2 *CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"*
Il concorrente dovrà predisporre la documentazione tecnica firmata consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con

riferimento chiaro e specifico ai singoli elementi assunti a valutazione di cui al paragrafo 15.4 del presente disciplinare.
La relazione che illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.
Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

10.3 *CONTENUTO DEL "OFFERTA ECONOMICA"*

Nell'apposito campo "Dettaglio offerta economica", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, riferita all'importo di ciascun pasto indicato a base d'asta, al netto d'IVA. Il ribasso deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.
La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione del ribasso offerto, mediante l'allegato B alla documentazione di gara che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, firmare e inserire nella Busta dell'offerta economica.
Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.
Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzatele dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".
La sanzione da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è stabilita per la presente gara in € 200,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:
1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16;
2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.
Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs.50/2016.
I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

12. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DIOPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.
Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo353 del codice penale.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita allegale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.
Le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti

al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.
Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:
- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 8.2.3 devono essere posseduti nel modo seguente: il servizio analogo di cui al punto a), in quanto non frazionabile, deve essere posseduto da un solo operatore economico costituito in raggruppamento; la certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica di cui al punto b) deve essere posseduto da tutte le imprese.

13. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

14. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/16 con procedura aperta nazionale e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.
La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.
La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione

della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

15.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, **il giorno 30.03.2017 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Via Cosimo Venezia n. 1**, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c.9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Conseguentemente, sarà verificato il contenuto delle offerte tecniche e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

15.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;

b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.
Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.
La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

a) **Prezzo più basso** : con decremento del punteggio in rapporto
all'incremento dell'offerta rispetto a quella più bassa secondo la seguente
formula: **X = 25 * PB/PY**
X = punteggio da attribuire;
PB = prezzo dell'offerta più bassa
PY = prezzo formulato dal concorrente
Punti Max 25

b) Possesso Certificazione UNI EN ISO da parte dei fornitori dei prodotti alimentari di ristorazione ovvero utilizzo di prodotti biologici e locali con luogo di origine certificato
Punti 5

c) Organizzazione del Servizio: valutazione della commissione in virtù
dei dati da rilevarsi in apposita relazione allegata all'offerta
Punti Max 40

d) Distanza del Centro cottura (punti maz 15 distinti come appresso):
1) *Nel perimetro urbano del Comune di Montescaglioso ovvero entro Km. 5 dalla casa Comunale*

Punti 15

2) *Oltre Km 5 e fino a Km. 30 dalla casa Comunale*

Punti 10

3) Oltre 30 Km e fino a 50 Km. dalla casa comunale

Punti 5

e) Iniziative in materia di educazione alimentari rivolte all'utenza scolastica e alle famiglie
Punti 5

f) Fatturato nella ristorazione scolastica negli ultimi tre anni
previa presentazione autocertificazione (*il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà il fatturato maggiore nella ristorazione scolastica.*
Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:
g) X= 10*FB/FA
X = punteggio da attribuire al concorrente
FB = fatturato più basso del concorrente
FA = fatturato più alto
Punti 10

h) Saranno assoggettate alla verifica tutte le offerte di cui al comma 2 dell'art.86 del D.Lgs n.163/2006.

i) L'aggiudicazione dell'appalto si effettuerà anche in presenza di una sola offerta valida.

16. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:
a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D. Lgs.50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016.
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, co. 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.
La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

18. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per pec. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatari, rilasciando un'apposita dichiarazione.

19. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale perla Basilicata.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Montescaglioso.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali n. _____.

Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e di esecuzione è il sig. Francesco Santarcangelo – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici e Statistici del Comune di Montescaglioso.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali n. 43 del 09.03.2017

Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e di esecuzione è il sig. Francesco Santarcangelo – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici e Statistici del Comune di Montescaglioso.

Montescaglioso, lì 10.03.2017

Il responsabile del cuc
Francesco Paolo Cifarelli

Il Rup
Francesco Santarcangelo

COMUNE DI MONTESCAGLIOSO
Pubblicato al N. 266 dell' Albo ONLINE
Dal 09.03.2017 AL 27.03.2017
IL MESSO COMUNALE

Città di Montescaglioso

-Provincia di Matera-
C.A.P. 7524

CAPITOLATO DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLASCUOLA PRIMARIA

Anno Scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

CIG 70062203A5

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio Mensa (preparazione, cottura, porzionamento, distribuzione e consegna pasti) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria ubicate sul territorio di Montescaglioso, nonché, al personale, docente e non, avente diritto al pasto e quanti specificatamente autorizzati. In particolare, la ditta appaltatrice deve svolgere i seguenti servizi:

1) acquisto delle materie prime e delle derrate alimentari da utilizzare nella preparazione dei pasti, acquisto del materiale da utilizzare nella distribuzione dei pasti (stoviglie, piatti, bicchieri e tovaglioli), acquisto di prodotti da utilizzare per le pulizie, acquisto di gasolio da utilizzare per l'autovettura, nonché, ogni eventuale spesa da sostenere per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso;
2)preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e scodellamento dei pasti;
3) ritiro e lavaggio contenitori termici e stoviglie;
4) rimozione rifiuti;
5) riassetto dei refettori, e del locale cucina, pulizia dei locali;
6) preparazione tavoli;
7) gestione del trasporto dei pasti tra la sede del centro cottura e il refettorio della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, con proprio personale, con automezzi propri e idonei al trasporto dei pasti.

Art. 2 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

Si precisa che il servizio richiesto, oggetto dell'appalto, deve essere svolto C/O L'Istituto Comprensivo Statale "Palazzo-Salinari" e, precisamente, nei seguenti plessi:

a) Scuola dell'Infanzia ubicata in: Via Palermo – Via S. Pellico – Largo s. D'Acquisto – Rione M. Polo;
b) Scuola Primaria ubicata in: Rione M. polo – largo S. D'Acquisto;

Il Servizio deve essere eseguito per il periodo di frequenza delle attività scolastiche, A. S. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 (indicativamente e, comunque, secondo le indicazioni dell'Ente, nel periodo ottobre-fine maggio di ciascun anno), secondo il calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo "Palazzo -Salinari" Sede Montescaglioso (Mt).
Si precisa che nel periodo di appalto i giorni di espletamento del servizio variano in relazione al calendario scolastico stabilito annualmente con Deliberazione di Giunta Regione Basilicata e dall'Istituto Comprensivo "Palazzo-Salinari". I pasti complessivi presunti ammonterebbero a n° 105.000 circa in base al numero dei fruitori giornalieri tra alunni e personale docente.

La prestazione del servizio è resa tutti i giorni del calendario scolastico. L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla società aggiudicataria di tre giorni, in tal caso quest'ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 3 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

1. Le condizioni per l'ammissione alla gara sono le seguenti:
   a. Essere iscritti alla CCIAA per la categoria oggetto dell'appalto con attivazione specifica per le tipologie richieste;
   b. Essere in possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP;
   c. Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
   d. Di aver eseguito, negli ultimi tre anni, servizi identici a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara;
   e. Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008 del sito produttivo per i servizi di refezione scolastica.

Art. 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO

1. I pasti devono rispondere alle caratteristiche, per quantità e qualità, definite dalla competente Autorità Sanitaria Locale, mediante apposita tabella dietetica che sarà fornita dall'Amministrazione entro l'inizio del Servizio. Variazioni al menù potranno essere richieste dall'A.C. e/o dall'Istituto Comprensivo, sia in relazione all'andamento stagionale (per esempio: variazione su primavera, oltre che estate ed inverno) che a seguito di valutazione sul gradimento da parte dell'utenza. L'iniziativa per la variazione di menù è consentita alla appaltatrice solo nei seguenti casi:
   a) in caso di sciopero;
   b) per cause di forza maggiore;
   c) blocco delle derrate a seguito delle analisi ispettive effettuate dai tecnici incaricati dall'A.C. in conformità a quanto disposto dal presente capitolato.
   Per l'ipotesi di cui al punto a) l'appaltatore sarà obbligato a fornire un pasto freddo in alternativa, la cui composizione sarà concordata con l'Istituto Comprensivo. Per le ipotesi di cui ai punti b) e c) lo stesso si impegna ad erogare un menù alternativo la cui composizione sarà concordata con l'Istituto Comprensivo, che comunque non provvederà l'impiego di conserve in scatola. Tali variazioni dovranno, in ogni caso, essere effettuate previa comunicazione scritta specificatamente motivata, da inviare tempestivamente all'A.C. e all'Istituto Comprensivo. In caso di sospensione delle lezioni per qualsiasi motivo, la ditta verrà avvisata con 24 ore di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero del personale dell'appaltatrice, alla quale resta l'obbligo di preparare un pasto freddo in alternativa, la cui composizione sarà concordata con l'Ufficio Scuola e con l'Istituto Comprensivo.

Qualora per motivi di urgenza nella preparazione dei pasti si ravvisasse la necessità di sostituire un piatto, per quella giornata, la ditta è tenuta a concordare la variazione con l'Ufficio Scuola e con l'Istituto Comprensivo, senza alcun sovrapprezzo rispetto al prezzo di aggiudicazione. Devono inoltre essere forniti, in sostituzione dei normali menù, pasti invariante per diete in bianco, diete speciali e pranzo al sacco per gite scolastiche, su esplicito ordine e quantificazione giornaliera delle Scuole. Detti pasti non comporteranno comunque variazioni di prezzo e sono regolamentati dagli articoli seguenti.
L'Impresa dovrà garantire - alle medesime condizioni di costo in vigore per la dieta standard -la preparazione di pasti per ognuno dei regimi dietetici sotto evidenziati:
Diete in bianco - direttamente ordinate, senza formale istanza del Comune di Montescaglioso, all'Impresa entro le ore 9.00. Tale tipologia di dieta non può essere protratta per più di tre giorni, salvo prescrizione medica. Alle richieste di erogazione di diete in bianco si applica la struttura dei menù allegati al presente capitolato, con le quantità previste dalle relative tabelle dietetiche e sostituzioni.
Diete per motivi di salute - per i bambini che necessitano di diete particolari a causa di disturbi permanenti o transitori, allergie, incompatibilità (sempre e comunque certificate dal medico curante), nel pieno e scrupoloso rispetto delle prescrizioni indicate nei regimi dietetici specifici, elaborati a cura delle autorità sanitarie competenti. Tali regimi dietetici dovranno essere comunicati con congruo anticipo all'Impresa, per il tramite dell'Ufficio Scuola del Comune.
Tutte le diete speciali dovranno essere confezionate in monoporzione termo sigillata, etichettata, con l'indicazione dei dati del destinatario e della scuola di appartenenza. Anche per detti pasti deve essere garantito il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento del consumo. Detti pasti non comporteranno comunque variazioni di prezzo.
L'appaltatrice si impegna altresì a garantire la preparazione di pasti o diete speciali compatibili con le scelte religiose (ad esempio diete islamiche e/o indiane) o per motivi ideologici (ad esempio vegetariani o vegani).
Pertanto, ove sia necessario un regime alimentare particolare per motivi di salute, etici o religiosi deve essere garantita la preparazione di appositi pasti secondo le seguenti modalità:
- diete per motivi di salute (allergie/intolleranze alimentari, incompatibilità e patologie croniche: sempre certificate dal medico curante): previa presentazione di certificato al momento dell'iscrizione, o comunque all'insorgere del problema; La richiesta dovrà essere mantenuta riservata ai sensi delle vigenti leggi sulla privacy;
- diete per motivi etici o religiosi: previa presentazione di richiesta all'inizio dell'anno scolastico all'Istituzione scolastica ovvero all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, dove verranno elencati gli alimenti da escludere dalla dieta. La richiesta dovrà essere mantenuta riservata ai sensi delle vigenti leggi sulla privacy.
Le richieste devono essere rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico, unitamente ai relativi certificati medici (ad eccezione che dei soggetti celiaci, diabetici e portatori di altre patologie rare per i quali non è necessario il rinnovo annuale). Si precisa che non si dovranno diffondere le informazioni legate agli utenti sempre in ossequio alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
L'ordinazione delle diete speciali viene effettuata con le stesse modalità relative ai pasti del menù base.
Le fasi di preparazione e distribuzione delle diete speciali devono essere separate da quelle dei pasti preparati secondo il menù base, utilizzando contenitori e utensili diversificati a seconda del tipo di patologia. Le diete speciali devono essere consegnate in monoporzione con coperchio e recare etichetta di identificazione, con indicazione dell'utente destinatario, l'alimento o la preparazione presente nel contenitore. Ogni dieta speciale deve essere quindi "personalizzata" in modo tale da essere inequivocabilmente riconducibile al destinatario, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

2. Tutti i prodotti forniti devono essere pienamente conformi alla vigente normativa in materia che qui si intende completamente richiamata.
3. I prodotti da consumare devono avere le caratteristiche merceologiche di cui all'apposita tabella allegata al presente capitolato.
4. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, nel periodo di durata dell'appalto, sottoporre a revisione le tabelle merceologiche, integrando le indicazioni riportate, aggiungendo o eliminando alcuni prodotti in relazione a motivate esigenze dell'utenza. Di ogni eventuale modifica verrà data tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice che sarà tenuta al rispetto delle nuove disposizioni.
5. Il prezzo unitario a base d'asta per singolo pasto è fissato in € 3,60, oltre IVA al 4%, di cui € 3,534, IVA esclusa, assoggettabili a ribasso ed € 0,066 per oneri sulla sicurezza. Nel prezzo unitario del pasto (impegnativo e vincolante) si considerano interamente compensati tutti i servizi, le derrate, la prestazione del proprio personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Il prezzo del pasto è unico.
6. Le variazioni in aumento o in diminuzione, rispetto al numero minimo e massimo stimato previsto di pasti giornalieri, da qualunque motivo determinate e di qualunque entità esse siano, comprese quelle che superino la metà del numero presunto, non danno titolo all'appaltatore per richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali, che restano quelle indicate nel contratto, incluso il prezzo unitario del pasto pro-capite, all'appaltatore verrà pertanto corrisposto il compenso corrispondente al numero di pasti realmente erogati, qualunque ne sia il numero.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva – anche nel corso del primo anno di appalto – la facoltà di apportare modifiche alle tipologie dei pasti, ai menù, nonché quella di procedere all'accorpamento, alla variazione, all'aumento o alla diminuzione del numero delle mense terminali (e quindi del numero di mense da rifornire), in conseguenza di possibili modificazioni dell'assetto strutturale ed operativo del servizio di ristorazione scolastica o di cause di forza maggiore.
8. Resta a carico dell'appaltatore accertare quotidianamente il numero degli alunni che usufruiscono del servizio; in caso di interruzione dell'attività didattica, anche non programmata, l'appaltatore riceverà comunicazione e sospenderà il servizio per il periodo indicato senza nulla a pretendere.
9. L'appaltatore che recede dal contratto, sia pure per effetto del sopravvenire delle variazioni di cui al secondo periodo del comma precedente, è tenuto a versare alla parte committente, contestualmente al deposito agli atti dell'Ente contraente della dichiarazione di recesso, una penale pecuniaria pari ad 1/10 (un decimo) del valore delle prestazioni al prezzo di aggiudicazione, che residuano sino alla scadenza del termine finale del contratto, tenendo conto del numero degli utenti come stimato in atti di gara.
10. Le spese per il trasporto e la consegna dei pasti nei locali delle mense scolastiche dislocate su tutto il territorio Comunale, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedervi con proprio personale.
11. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con il proprio personale. Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, a giudizio del responsabile sanitario, dovrà essere sospeso o sostituito. Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
12. L'Appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio; a tal fine dovrà prevedere procedure alternative di gestione del servizio ove si determini l'eccezionale indisponibilità temporanea del centro di cottura.

Art. 5 - TRASPORTO DEI PASTI

1. Le attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione del pasto, devono essere conformi ai requisiti igienici definiti dal D.P.R. 327/80 ed ai requisiti tecnici definiti dal D.M.del 21 marzo 1973 e successive modifiche e aggiornamenti.
2. Al fine di garantire che durante il trasporto non si determini insudiciamento e/o contaminazione degli alimenti trasportati, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di indicare i mezzi utilizzati per effettuare il servizio.
3. Il trasporto deve essere effettuato entro 30 minuti dalla cottura e nel rispetto dei principi delle tecnologie del "legame fresco-caldo" secondo cui i cibi caldi devono mantenere la temperatura al di sopra dei +65°C dal momento della cottura fino alla somministrazione, mentre i piatti freddi devono essere conservati al di sotto dei +15°C.
4. Il pane e la frutta dovranno essere confezionati singolarmente e trasportati in contenitori di plastica ad uso alimentare muniti di coperchio.

ART. 6 - NORME LEGISLATIVE
1. Per quanto concerne le norme igienico sanitarie si fa riferimento alla legge 283/62 e suo Regolamento di esecuzione DPR 327 del 26.03.1980 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a quanto previsto dal D.Lgs. 193 del 2007 e da tutta la normativa comunitaria e nazionale in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.
2. In ogni caso si intendono qui richiamate tutte le norme vigenti in materia di alimenti e bevande.

Art. 7 – PERSONALE
Ogni servizio inerente all'oggetto del presente Capitolato verrà svolto dal personale alle dipendenze della Impresa. Il personale dovrà essere idoneo alla mansione assegnata, professionalmente qualificato, regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni previste dalla legge, deve possedere un'adeguata conoscenza sulle normedi igiene per la produzione e la somministrazione dei pasti e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed inoltre, deve essere costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione.

Art. 8 - IGIENE DEL PERSONALE
1. La ditta fornirà al personale gli indumenti di lavoro prescritti dalle normative vigenti in materia d'igiene.
2. Durante le ore di servizio il personale non deve indossare alcun effetto personale, anelli, orecchini, ecc., e non deve avere unghie smaltate al fine di evitare la contaminazione dei prodotti in lavorazione. Deve curare la propria igiene personale, prestando molta attenzione all'igiene delle mani, del vestiario, ecc.

Art. 9 - IDONEITA' SANITARIA
1. Tutto il personale addetto al servizio, nessuno escluso, dovrà essere munito di Libretto d'idoneità sanitaria aggiornato periodicamente ai sensi dell'art. 14 della Legge 283/62 edell'art. 37 del D.P.R. 327/80.

Art. 10 - RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE
1. La ditta dovrà osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso diesercizio per la tutela materiale dei lavoratori.
2. La ditta dovrà, in ogni momento, su richiesta, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.
3. Il personale tutto, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga della ditta.

Art. 11 - ORGANIZZAZIONE LAVORO PER LA PRODUZIONE
1. Il responsabile della ditta deve realizzare un sistema di autocontrollo igienico previsto dal D.Lgs. 193/2007 e dal regolamento locale d'igiene per tutti i processi (trasporto, conservazione,

manipolazione, confezionamento, ecc.) e i prodotti realizzati; deve inoltre effettuare una chiara identificazione delle responsabilità e delle mansioni.

Art. 12 - MANIPOLAZIONE E COTTURA

1. Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità, nutritiva e sensoriale.
2. Il personale addetto deve obbligatoriamente attenersi alle indicazioni definite nelle procedure operative ed alle indicazioni definite nel presente capitolato.

Art. 13 - CONTROLLI

1. E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso alla ditta, secondo le previsioni del successivo art.17, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del capitolato di appalto, la rispondenza tra il Sistema operativo di autocontrollo ed il Piano documentale di autocontrollo realizzato dalla ditta e presentato all'Amministrazione comunale ed inoltre l'adeguatezza e l'efficacia del sistema preventivo di autocontrollo implementato.
2. I risultati delle analisi chimiche e batteriologiche previste nel Piano di controllo devono essere rimessi al Comune di Montescaglioso; quest'ultimo si riserva la facoltà di effettuare analisi e controlli tramite operatori di laboratori analisi a tale scopo individuati.
3. Nel caso di risultati di analisi non conformi agli standard, la ditta è obbligata a realizzare correttivi nei tempi individuati dall'Amministrazione Comunale o su indicazione della competente Autorità sanitaria senza che la stessa possa pretendere alcun rimborso.

Art. 14 - ORGANISMI PREPOSTI AL CONTROLLO

1. Gli organismi preposti al controllo sono:
- U.O. di Prevenzione Collettiva della ASL competente per il territorio;
- Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento ASL competente per il territorio;
- Personale tecnico dipendente o all'uopo nominato dall'Amministrazione comunale per la verifica di cui al successivo art.18;
- Commissione mista costituita su indicazione degli organismi collegiali esistenti e regolarmente autorizzata dalle competenti autorità scolastiche e dall'Amministrazione comunale. La composizione di questa Commissione formata da quattro genitori (due effettivi e due supplenti), un insegnante ed un rappresentante del Comune, potrà essere modificata con atto dell'Amministrazione comunale.

Art. 15 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. L'appaltatrice dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, conservazione e trasporto dei pasti da somministrare ed essere in possesso delle prescritte assicurazioni sanitarie. In ogni caso la ditta dovrà indicare (per iscritto, prima dell'inizio del servizio), specificandone nome e titolo di studio, il Responsabile dell'Industria alimentare che provvederà all'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Ogni e qualsiasi responsabilità, onere diretto o indiretto riguardante l'oggetto della prestazione è a carico dell'Impresa. Essa risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che potrà causare al Comune, alle Scuole o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti. **Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, la Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a:**

- RCT - € 5.000.000,00 per sinistro
- RCO - € 2.500.000,00 per sinistro.
L'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti a vizio originario del prodotto. Il massimale per sinistro rappresenta il limite di garanzia pro-evento, per ogni anno assicurativo. La ditta si impegna ad inviare al Comune copia della suddetta polizza cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro i cinque giorni successivi l'inizio dell'esecuzione stessa.
In assenza di tale documento, il contratto non potrà essere stipulato.
L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti. Ad ogni rinnovo della polizza la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'ente appaltante copia semplice della quietanza del pagamento del premio di assicurazione.
2. La ditta ha l'obbligo di indicare per iscritto, prima dell'avvio al servizio, alla A.C. il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio, che deve essere dipendente della società appaltatrice e avere qualifica professionale idonea. In sede di offerta dovrà essere predisposto e presentato un completo curriculum professionale e il mansionario del Responsabile/Coordinatore designato. Il Responsabile Coordinatore del Servizio costituirà il referente principale per la A.C. pertanto deve essere presente e reperibile, ogni giorno del calendario scolastico, dalle ore 7 alle ore 16. A tale scopo l'appaltatrice, oltre al nominativo, dovrà fornire all'A.C. specifica indicazione di reperibilità.

Art. 16 – ONERI A CARICO DELLA IMPRESA

Sono a carico della Impresa appaltatrice gli oneri di cui ai successivi punti:

1. l'Impresa è tenuta all'osservanza dei seguenti divieti:
   a) usare alimenti surgelati, tranne nei casi di uso di prodotti fuori stagione, richiesti dal menu, ed eventualmente del pesce. E` comunque esclusa la somministrazione di prodotti surgelati premanipolati, salvo che non sia espressamente previsto;
   b) congelare le materie prime acquistate fresche;
   c) congelare il pane;
   d) scongelare le derrate all'aria o sotto l'acqua corrente, dovendo effettuare tale operazione nel frigorifero;
   e) effettuare il riciclo dei pasti, nonché, degli avanzi;
   f) preparare i pasti nei giorni antecedenti quelli del consumo;
   g) friggere gli alimenti: frittate, crocchette, pesce, patate, etc. (dovranno essere cotti in forno);
   h) usare dadi o estratti vari per brodi o minestre. Se necessario utilizzare estratti vegetali a base di verdure senza aggiunta di glutammato o di sale da cucina;
   i) usare ortaggi e verdure coltivati in serra o di provenienza extra-comunitaria (escluso il periodo invernale);
   j) effettuare la precottura;
   k) usare ortaggi a bulbo germogliati;
   l) usare frutta con presenza di tracce di appassimento o non matura;
   m) usare formaggi fusi o contenenti polifosfati;
   n) utilizzare come basi per la preparazione di pasti, "fondi" di cottura ottenuti da prolungata soffrittura degli ingredienti;
   o) utilizzare burro o panna se non nei casi espressamente previsti dal menu.
2. L'Impresa nell'acquisto delle materie prime deve attenersi ai seguenti criteri:
   -verifica della precisa denominazione di vendita del prodotto secondo quanto stabilito dalla legge;
   -verifica della presenza di etichette aventi indicazioni il più possibile esaurienti secondo quanto previsto dalla legge e dalle norme specifiche per ciascuna classe merceologica;
   -verifica della presenza su ogni confezione o cartone del termine minimo di conservazione;
   -verifica della fornitura con imballaggi integri ed integrità del singolo prodotto (confezioni chiuse all'origine, prive di muffe, parassiti, difetti merceologici, odori e sapori sgradevoli ecc.);

-verifica della riconosciuta e comprovata serietà professionale dei fornitori;
-utilizzo, nei limiti del possibile, di prodotti nazionali biologici, tipici e tradizionali, nonché di quelli a denominazione protetta.

In particolare, deve utilizzare:

-carne italiana, possibilmente di produzione locale, di animali biologicamente alimentati, non surgelata recante preferibilmente il marchio di qualità;
-uova del tipo "extra", da conservarsi per non più di una settimana in frigorifero;
-conserve di pomodoro o di pelato o di passata senza additivi chimici e preferibilmente confezionate in vetro;
-formaggi aventi contenuto di calcio più elevato, alternando quelli freschi con quelli a media e lunga stagionatura;
-come formaggio grattugiato solo il Parmigiano;
-olio extra vergine di olive e/o di oliva di buona qualità;
-ortaggi freschi (verdura e legumi di tutti i tipi);
-aceto di mele.

Oltre a quanto indicato espressamente nell'allegata tabella.

Art. 17 – ONERI A CARICO DELL'ENTE COMMITTENTE

L'Amministrazione garantisce le condizioni necessarie affinché l'Impresa possa effettuare una regolare e puntuale prestazione.

L'Ente si impegna a:

- alla fornitura dei buoni pasto per gli alunni e il personale docente, fruitore del servizio mensa;
- alla fornitura di sedie, tavoli e attrezzature diverse, oltre ai tegami e padelle, ai carrelli per il servizio ai tavoli;
- alla manutenzione straordinaria concernente l'impiantistica e l'edilizia degli ambienti di proprietà adibiti al servizio;
- a tutte le opere di manutenzione straordinaria relative alle attrezzature in dotazione, incluse quelle che consistano nell'adeguamento alle normative igienico-sanitarie;

Art. 18 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Impresa rimetterà mensilmente al Comune la fattura relativa ai giorni di servizio effettivamente svolti e per i pasti effettivamente erogati, sulla base dei Buoni Pasti consegnati dagli alunni giornalmente, oltre ai pasti del personale docente. I pagamenti verranno effettuati, previo accertamento della regolarità contributiva, entro 30/60 giorni dalla data di presentazione della fattura stessa.

Art. 19 - CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale potrà verificare in ogni tempo e con qualsiasi mezzo il buon funzionamento del servizio. Delle inadempienze riscontrate verrà data comunicazione alla Impresa con lettera raccomandata A.R.; la stessa potrà fornire spiegazioni e giustificazioni su quanto contestato entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Responsabile dell'Area Amministrativa nei seguenti limiti:

a) in caso di mancata esecuzione del servizio, fino a € 200,00 al giorno;

b) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del presente disciplinare, non rientrante nella fattispecie di cui sopra, fino a € 150,00.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della Impresa derivanti dal presente appalto. Le penalità saranno notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura ed introitato in apposito capitolo del bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 20 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Impresa, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che essa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 mesi dal momento della relativa notifica, che avverrà in forma amministrativa, e non giudiziale.

Art. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA
L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/216. La mancata costituzione della garanzia sopra indicata determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od in esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti, come individuati dal presente Capitolato di gara. L'Impresa si impegna, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione, a reintegrare la cauzione sino al valore originario, nei casi in cui vengano operati prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto. La garanzia cesserà di avere effetto solo aseguito dello svincolo da parte del Responsabile del Servizio comunale competente.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
1. E' vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di risoluzione del contratto e di incameramento della cauzione, la cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI
1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto, comprese quelle di registrazione, restano a carico del contraente aggiudicatario, il quale deve effettuare il versamento dell'importo complessivo richiestogli con la comunicazione di aggiudicazione, entro il termine assegnato gli per la stipulazione.

ART. 24 – DANNI E CONTROVERSIE
1. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
2. Qualsiasi controversia dovesse emergere tra Comune e appaltatore in ordine all'esecuzione dell'appalto cui il presente si riferisce, verrà deferita alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria presso il foro di Matera, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 25 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE
1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio presso la sede Municipale.
2. Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fornito dall'appaltatore in sede di gara o tramite messo comunale salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

Art. 26 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE
Qualora le inadempienze si ripetessero l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in via di diritto la convenzione prima della scadenza procedendo, nei confronti della ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti agendo per il risarcimento dei danni subiti.
L'Amministrazione Comunale, previa apposita comunicazione all'Impresa, potrà, altresì, procedere alla risoluzione della convenzione:
a) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

b) In caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della stessa;
c) In caso di subappalto;
d) In caso di violazione alle norme sui diritti dei lavoratori;
e) In caso di diversa organizzazione del servizio per cui non fosse più necessario l'affidamento in questione. In questo caso la risoluzione della convenzione potrà avvenire previa comunicazione da inoltrare alla Impresa almeno 30 giorni prima.

Art. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati forniti dalla Impresa aggiudicataria saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e eventualmente utilizzati per altre gare/trattative. Il Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 28 – RINVIO
Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché, a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Montescaglioso, lì 09 MAR. 2017

IL RESPONSABILE CUC
Francesco P. Cifarelli

Apporre Bollo € 16.00

Allegato MODELLO B)

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA - Anno Scolastico 2016/2017 2017/2018 – 2018/2019- CIG .....**

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le COMUNE DI
MONTESCAGLIOSO
Via C. Venezia, 1
75024 MONTESCAGLIOSO (MT)

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... residente in ..... alla via ....., in qualità di ..... dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. ..... partita IVA .....,

che partecipa alla gara in qualità di:

[ ] impresa singola

[ ] capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE denominato .....

DICHIARA

a) di voler effettuare il servizio in oggetto alle condizioni indicate nel capitolato d'oneri e di praticare il ribasso percentuale del _____ % (diconsi _____ %) sull'importo del singolo pasto a base d'asta di € 3,30;

b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla sicurezza aziendale, che ammontano ad € _____ così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Data _____

_____

Allegare un Documento di riconoscimento in corso di validità

Modello A)

***Dichiarazione sostitutiva** ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara*
contrassegnare con una [X] tutte le dichiarazioni che si intende asseverare

---

Spett.le COMUNE DI
MONTESCAGLIOSO
Via C. Venezia, 1
75024 MONTESCAGLIOSO (MT)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA - Anni Scolastici 2016/2017 – 2017/2018- 2018/2019 CIG .....

Il sottoscritto .....nato il .....

a ..... Prov. (.....)

in qualità di .....

dell'operatore economico ..... con

sede in ..... Prov. (.....) Codice fiscale n° .....

Partita IVA n.....

Telefono.....Fax.....Cellulare.....

Email..... PEC (Posta Elettronica Certificata) .....

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno raccolti presso codesta Amministrazione per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo,

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

☐ di assicurare idoneo sistema di autocontrollo riferito al centro di cottura (metodica HACCP) secondo la normativa vigente;

☐ di essere in regola con la normativa prevista dalla legge 283/62, dal D.P.R. 327/80 e dal D.Lgs. 193/2007, e di essere in possesso delle relative autorizzazioni;

☐ di assicurare la disponibilità, a qualsiasi titolo, dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti presso le scuole, e di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i.;

☐ di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o

consorzio ordinario di concorrenti;

☐ di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, nello schema di contratto e nella documentazione di gara tutta, e di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

☐ che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42, lett. l), della L. 190/2012 inerenti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

OVVERO

☐ che i soggetti di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42, lett. l), della L. 190/2012 con i quali sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale sono i seguenti (indicare nome e cognome, codice fiscale, pubblica amministrazione, funzioni svolte, data cessazione rapporto di pubblico impiego:

_____

_____

_____

(i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti)

☐ che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;

☐ di impegnarsi a denunciare all'A. G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

☐ di aver preso visione delle condizioni e clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto dal Sindaco del Comune di Agerola ed il Prefetto di Napoli in data 05.12.2007, (pubblicato in uno al bando e disciplinare di gara) e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e prescrizioni nello stesso contenute e che andranno a far parte del contratto di appalto;

☐ **di obbligarsi** sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole rispetto alle quali la mancata osservanza comporterà l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni all'uopo previsti dai medesimi articoli oltre che ai provvedimenti e alle sanzioni previste dalla normativa vigente:

1) ai sensi dell'art. 51 LR 3/2007 "Clausole contrattuali speciali":
   a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
   b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
   c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
2) ai sensi dell'art. 52 LR 3/2007 "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore:

a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;

b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

c) a ritenere il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53 LR 3/2007 "*Disposizioni in materia di sicurezza*":
ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo;

4) Ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della Legge 13.08.2010 n. 136/2010 e smi, dichiara, inoltre, di accettare in modo incondizionato le disposizioni ivi contenute assumendo i relativi obblighi in caso di aggiudicazione.

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

opzione 1

☐ **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

☐ **dichiara** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

LUOGO, DATA _____ **TIMBRO E FIRMA**

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

***Pena l'esclusione**, allegare, ai sensi dell'art.38 del sopra citato D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i o da Procuratore allegando, **a pena di esclusione**, copia dell'Atto di conferimento della procura.*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE BASILICATA

azienda sanitaria locale matera

Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana
U. O. C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Direttore: Dott. Antonio Martemucci
Via Montescaglioso – 75100 Matera Tel.: 0835-253802 Fax: 0835-283651 cell. 3295832680
e-mail: Amartemucci@asmbasilicata.it PEC: asmbasilicata@cert.rupar.basilicata.it

REFEZIONE SCOLASTICA TABELLA DIETETICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
PRIMA SETTIMANA	Pasta e lenticchie mozzarella\formaggio fresco spalmabile Lattuga e mais Pane Frutta	Pasta al forno Nasello in umido Bieta all'olio Pane Frutta	Pastina/Tortellini in brodo Straccetti di petto di pollo al gratin Purea di patate Pane Frutta	Sartu' di riso al forno Bastoncini di merluzzo Spinaci all'olio Pane Frutta	Zuppa di cereali misti con verdure Frittata al prosciutto Zucchine lesse Pane Frutta
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
SECONDA SETTIMANA	Risotto agli spinaci Merluzzo gratinato al forno Zucchine lesse Pane Frutta	Pasta al pomodoro Scaloppina di petto di pollo Patate Pane Frutta	Pasta e piselli Mozzarella\formaggio fresco spalmabile Carote Pane Frutta	Pasta al forno Palombo alla marinara Spinaci all'olio Pane Frutta	Risotto alla zucca gialla Straccetti di Vitello alla pizzaiola Fagiolini lessi Pane Frutta
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
TERZA SETTIMANA	Pasta e fagioli Bastoncini di merluzzo Carote Pane Frutta	Risotto al parmigiano Cotoletta di petto di pollo Bieta all'olio Pane Frutta	Gateau di patate Nasello in umido Finocchi gratinati Pane Frutta	Pasta al pomodoro Polpettone di vitello Spinaci all'olio Pane Frutta	Risotto in crema di zucchine Frittata Purea di patate Pane Frutta
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
QUARTA SETTIMANA	Riso e minestrone Rotolo di tacchino con spinaci Crocchette di patate al forno Pane Frutta	Pasta al forno Medaglioni di merluzzo Carote lesse Pane Frutta	Pasta e ceci Mozzarella\Formaggio fresco spalmabile Pomodori in insalata Pane Frutta	gnocchetti sardi al pomodoro Scaloppina di vitello Fagiolini lessi Pane Frutta	Pasta al tonno Prosciutto cotto Insalata verde Pane Frutta

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GURI S numero [_____], data [_____]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. Art. 1 del Capitolato d'appalto

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([5]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([6])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]):	**[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile** a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([5]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([6]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro imprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle micro imprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR** e/o il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**
([7]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.
([8]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([9])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……] b): [……] c): [……] d): [……]
Lotti	**Risposta:**

([9]) **Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……] [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] SI [ ] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, **indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] SI [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10])
2. Corruzione ([11])
3. Frode ([12]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([15])
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([16])
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(10) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(11) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(12) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(13) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(14) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(15) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(16) Ripetere tante volte quanto necessario.

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] [……]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……]	a) [……]
b) Di quale importo si tratta	b) [……]	b) [……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [……]	c2) [……]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

[18] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ([19]): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([20]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([21]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ([22]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:**	**[ ] Sì [ ] No** **[……]**
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	**[ ] Sì [ ] No** [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ([23]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:**	**[ ] Sì [ ] No** **[……]**
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:**	**[ ] Sì [ ] No** **[……]**
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 **[ ] Sì [ ] No** **[ ] Sì [ ] No**

[22] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
[23] **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……][……][……]
- la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	**[ ] Sì [ ] No**

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([25]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) **Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:** *e/o,* 1b) **Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) **Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:** *e/o,* 2b) **Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [……], [……] ([30]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

(26) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(27) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(28) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(29) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(30) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ([31]) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ([32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ([34]) delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
(32) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, *e/o* (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ([35]) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli *appalti pubblici di forniture*: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli *appalti pubblici di forniture*: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([35]) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	[.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. **Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] SI [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([36]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([37]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([38]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([39]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([40]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.